



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2026

№ 3490

Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Услуга по заключению и (или) исполнению контрактов (договоров) заказчиком на выполнение работ по проведению инженерных изысканий, подготовке проектной и сметной документации, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности, иных контрактов (договоров) в сфере организации строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов»

В целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг (работ) и в соответствии с постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.12.2022 № 3683 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности в соответствии с муниципальными заданиями» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

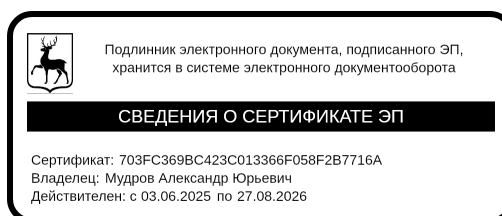
1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Услуга по заключению и (или) исполнению контрактов (договоров) заказчиком на выполнение работ по проведению инженерных изысканий, подготовке проектной и сметной документации, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности, иных контрактов (договоров) в сфере организации строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов» в отношении муниципальных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела планирования, учета и отчетности – главного бухгалтера Минееву А.М.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
предоставления муниципальной услуги
«Услуга по заключению и (или) исполнению контрактов (договоров)
заказчиком на выполнение работ по проведению инженерных изысканий,
подготовке проектной и сметной документации, строительству, реконструкции
объектов муниципальной собственности, иных контрактов (договоров)
в сфере организации строительства, реконструкции
зданий, строений, сооружений и иных объектов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработчик Стандарта качества.

1.1.1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Услуга по заключению и (или) исполнению контрактов (договоров) заказчиком на выполнение работ по проведению инженерных изысканий, подготовке проектной и сметной документации, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности, иных контрактов (договоров) в сфере организации строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов» в области градостроительной деятельности (далее – Стандарт качества), - администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.1.2. Учреждение, в отношении которого применяется Стандарт качества, - муниципальное бюджетное учреждение «Городецстройсервис» Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Учреждение), расположенное по адресу: 606502, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30, тел. 8 (83161) 92202, E-mail: gsserv@mail.ru.

1.1.3. Главный распорядитель бюджетных средств Городецкого муниципального округа, в компетенцию которого входит контроль качества выполнения муниципальной услуги, - администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Область применения стандарта.

1.2.1. Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальную услугу в сфере градостроительной деятельности, финансируемую за счет средств бюджета и устанавливает основные требования, определяющее качество выполнения муниципальной услуги «Услуга по заключению и (или) исполнению контрактов (договоров) заказчиком на выполнение работ по проведению

инженерных изысканий, подготовке проектной и сметной документации, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности, иных контрактов (договоров) в сфере организации строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов» (далее – муниципальная услуга).

1.2.2 Реализация муниципальной услуги осуществляется посредством заключения и (или) исполнения контрактов (договоров) заказчиком на выполнение работ по проведению инженерных изысканий, подготовке проектной и сметной документации, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности, иных контрактов (договоров) в сфере организации строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов.

1.2.3. Назначение Стандарта качества – регулирование отношений между получателями (потребителями) муниципальной услуги и Учреждением.

1.3. Цели разработки Стандарта качества.

1.3.1. Повышение степени удовлетворённости получателей (потребителей) муниципальной услуги за счёт повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.4. Основные термины и определения, используемые в Стандарте качества.

- стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя услуги требования к оказанию муниципальной услуги;

- муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- муниципальная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, направленная на удовлетворение потребностей получателей (потребителей) муниципальных услуг.

- получатель (потребитель) муниципальной услуги – муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, обратившиеся за выполнением муниципальной услуги;

- муниципальный контракт — это гражданско-правовой договор, который заключается от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд. Предметом такого контракта могут быть поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

- качество муниципальной услуги – это совокупность характеристик и параметров услуги, которые определяют её способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- приказ министерства финансов Нижегородской области от 26.12.2017 № 283 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области» (с изменениями);
- постановление администрации Городецкого муниципального района от 16.12.2022 № 3683 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности в соответствии с муниципальными заданиями»;
- настоящий Стандарт качества;
- иные нормативные правовые акты.

1.6. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги.

- Укомплектованность Учреждения квалифицированными кадрами с высшим образованием, подтверждённым документами об образовании;
- наличие требований к порядку выполнения муниципальной услуги;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью Учреждения, а также за соблюдением качества выполняемой муниципальной услуги;
- соблюдение сроков и порядка предоставления услуги;
- иные факторы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Сведения о муниципальной услуге.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Услуга по заключению и (или) исполнению контрактов (договоров) заказчиком на выполнение работ по проведению инженерных изысканий, подготовке проектной и сметной документации, строительству, реконструкции объектов муниципальной

собственности, иных контрактов (договоров) в сфере организации строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов».

2.1.2. Содержание муниципальной услуги:

- заключение контрактов (договоров) заказчиком на выполнение работ по проведению инженерных изысканий, подготовке проектной и сметной документации, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности, иных контрактов (договоров) в сфере организации строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, в рамках № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.3. Единица измерения муниципальной услуги – единица.

2.1.4. Цель предоставления муниципальной услуги – обеспечение деятельности администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в области строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности.

2.1.5. Потенциальными получателями (потребителями) муниципальной услуги являются:

- органы местного самоуправления.

2.1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

- ФЗ от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

- свидетельство о государственной регистрации;

- устав МБУ «Городецстройсервис»;

- нормативные правовые акты Учредителя Учреждения;

- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- руководства, правила, инструкции, методики, положения и др.

2.3. Требования к условиям размещения и режиму работы Учреждения.

2.3.1. Учреждение должно быть размещено в типовом, специально предназначенном здании, помещении, для предоставления муниципальной услуги и обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3.2. Помещения, предназначенные для выполнения муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам (по освещенности, температурному режиму, чистоте и т.д.), отвечать требованиям техники безопасности труда и противопожарной безопасности. Здание должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, в помещениях должны отсутствовать ограждения, препятствующие эвакуации людей в случае пожара или иных стихийных бедствий.

2.3.3. Рабочее место каждого сотрудника Учреждения, участвующего в выполнении муниципальной услуги, должно быть хорошо освещено, оборудовано

офисной мебелью, персональным компьютером, с возможностью доступа к необходимым базам данных, интернету, а также необходимой оргтехникой для качественного выполнения муниципальной услуги.

2.3.4. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и приказами директора Учреждения. Для обеспечения непрерывности рабочего процесса допускается работа в праздничные и выходные дни.

2.4. Требования к техническому оснащению Учреждения.

2.4.1. Учреждение должно быть оснащено компьютерным оборудованием и оргтехникой, телефонной и оптоволоконной связью для обеспечения надлежащего качества выполняемой муниципальной услуги.

2.4.2. Компьютерное оборудование и оргтехнику следует содержать в технически исправном состоянии, использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, проводить систематический осмотр, диагностику и необходимый ремонт.

2.5. Требования к укомплектованности Учреждения кадрами и их квалификации.

2.5.1. Для выполнения муниципальной услуги Учреждение:

- должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием;
- может привлекать сторонний персонал, связанный с Учреждением договорными отношениями.

2.5.2. Каждый специалист, непосредственно занимающийся выполнением муниципальной услуги, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

2.5.3. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком профессиональном уровне.

Профессиональная переподготовка в целях повышения квалификации сотрудников Учреждения, участвующих в выполнении муниципальной услуги, должна осуществляться по мере производственной необходимости.

2.5.4. У всех сотрудников Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

2.5.5. Директор осуществляет руководство административно-управленческой деятельностью Учреждения.

Директор самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах имеющихся средств, определяет квалификационные требования к персоналу, выполняющему муниципальную услугу, осуществляет подбор сотрудников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Особенности процесса предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. В процессе предоставления муниципальной услуги различают следующие этапы:

- Подготовка и обоснование проекта. На этом этапе формируется документация, необходимая для заключения контракта.

- Определение требований к участникам. Устанавливаются критерии для потенциальных подрядчиков: наличие лицензий, опыт выполнения аналогичных работ, финансовая устойчивость и другие требования.

- Выбор способа определения исполнителя. В зависимости от целей и условий контракта могут применяться различные способы: электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и др.

- Проведение закупки и определение победителя. После подачи заявок заказчик оценивает их, проводит торги (если это предусмотрено способом определения исполнителя), выявляет победителя. В случае электронных процедур контракт подписывается в электронной форме.

- Подготовка проекта контракта. В проекте контракта фиксируются существенные условия: предмет договора, сроки выполнения работ, стоимость, порядок оплаты, условия приёмки работ, гарантийные обязательства, ответственность сторон и другие важные параметры. К контракту может прилагаться график работ.

- Подписание контракта. После согласования всех условий контракт подписывается сторонами.

- Исполнение контракта. На этом этапе подрядчик приступает к выполнению работ в соответствии с условиями договора. В контракте могут быть предусмотрены отдельные этапы исполнения, которые позволяют проводить промежуточную приёмку и оплату.

3.1.2. Основные особенности исполнения муниципальной услуги в части заключения муниципальных контрактов:

- инициатором контракта всегда выступает заказчик – государственный или муниципальный орган;

- все этапы закупки от планирования до заключения и исполнения контракта регламентированы 44-ФЗ;

- цена, сроки, условия поставки, объем и требования к качеству строго фиксируются;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотрены санкции, включая штрафы, пени, а в ряде случаев включение в реестр недобросовестных поставщиков (РНП).

- заключение муниципального контракта возможно только через процедуры, установленные законом – аукционы, конкурсы, запросы котировок или предложения. Исключения составляют случаи закупок у единственного поставщика.

3.2. Требования к порядку доступа и обращения в Учреждение.

3.2.1. Равный доступ в Учреждение всех лиц, имеющих право на получение информации о выполнении муниципальной услуги, обеспечивается согласно действующему законодательству.

3.3. Требования к объёму и содержанию муниципальной услуги.

3.3.1. Муниципальная услуга оказывается в течение календарного года, в соответствии с муниципальным заданием.

3.3.2. Муниципальная услуга включает в себя услуги в отношении подрядных работ:

- по инженерным изысканиям для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
- по строительству объектов капитального строительства или некапитальных строений и сооружений;
- по реконструкции объектов капитального строительства;
- по капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- сносу объектов капитального строительства;
- по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

3.3.3. Услуги по исполнению функций технического заказчика, в том числе по составлению проекта сметы контракта.

3.4. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Муниципальная услуга исполняется Учреждением путем заключения контрактов (договоров), где указываются сроки исполнения услуги.

3.5. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа, приказами и распоряжениями директора Учреждения, действующими на момент предоставления муниципальной услуги.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения по предоставлению муниципальной услуги направлена на непрерывное повышение качества муниципальной услуги и полное удовлетворение нужд получателей.

5.2. Контроль за качеством выполнения муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.3. Внутренний контроль за сроками, полнотой и качеством исполнения сотрудниками Учреждения положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности, осуществляет директор Учреждения посредством:

- оперативного контроля;
- контроля мероприятий;
- итогового контроля.

5.4. Выявленные недостатки анализируются персонально по каждому сотруднику Учреждения с последующим принятием мер к устранению недостатков, а также с вынесением дисциплинарных или административных взысканий в случае, если будет установлена вина сотрудника Учреждения в некачественном выполнении муниципальной услуги.

5.5. В случае обнаружения, по результатам проведения контрольных мероприятий, фактов ненадлежащего выполнения муниципальной услуги Учредитель направляет Учреждению письменное требование об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в срок, установленный в требовании.

5.6. Внешний контроль за соблюдением соответствующего Стандарта, в пределах установленных действующим законодательством полномочий, осуществляет Учредитель, посредством:

- оценки соответствия качества фактически выполненной муниципальной работы стандарту;
- проведения проверок, но не реже 1 раза в три года. По результатам проверки составляется Акт.
- применения по результатам проверки:
 - а) стимулирующих мер административного и финансового характера в отношении Учреждения;
 - б) дисциплинарных мер в отношении руководителя Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Ответственность руководителя Учреждения.

6.1.1. Ответственность за выполнение требований, предъявляемых к качеству предоставления муниципальной услуги, несёт директор Учреждения.

6.1.2. Директор представляет Учреждение в отношениях с учредителями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

6.2. Ответственность сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу.

6.2.1. Сотрудники Учреждения, выполняющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения муниципальной услуги, за несоблюдение и (или) неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований Стандарта качества и иных нормативных правовых актов в градостроительной деятельности, регулирующих выполнение муниципальной услуги.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. При оценке качества предоставления муниципальной услуги используются следующие критерии:

- соответствие работ проектной документации и техническим регламентам;
- соблюдение строительных норм и правил;
- качество результата работ;
- сроки выполнения работ;

7.2. Основные индикаторы, используемые при оценке качества выполняемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование индикатора качества	Ед. изм.	Значение индикатора	Источник информационного значения индикатора (исходные данные расчёта)
1	Осуществление функций заказчика при наличии высшего профессионального образования не менее чем у 70 % сотрудников учреждения	%	100	Сведения кадровой службы МБУ «Городецстройсервис»

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляют 10 %.
